4- التمتع بعلاقات حسنة مع المجتمع المحلي.
5- كسب ثقة المساهمين.
6- توطيد العلاقة الجيدة مع الموردين.
7- كسب ثقة الوكلاء واجتذاب الجديد منهم.
8- تجنب وحل المشاكل العمالية.
9- القدرة على اجتذاب أفضل العناصر للعمل بالمنشأة.
10- تحقيق علاقات طيبة مع العملاء والمستهلكين.
11- تنمية علاقات سليمة مع المؤسسات والمنشآت المماثلة ذات العلاقة معها.
12- علاقات حسنة مع الأجهزة الإدارية الحكومية.
13- معرفة ميول ورغبات واتجاهات فئات الجمهور نحو المؤسسة والمنشأة.
14- مساعدة المؤسسة أو المنشأة في تكوين سياساتها المختلفة عن طريق تقديم الاستشارة.

يتضح من الأهداف التي ذكرها (لزلي) بأن العلاقات العامة في المؤسسة أو المنشأة لها دور مشارك في جميع مجالات وأنشطة المؤسسة وتعمل في الوسط الداخلي والمحلي والخارجي.

ويلخص حسن محمد خير الدين وظائف العلاقات العامة في المؤسسة أو المنشأة في النقاط التالية (جرادات، 2009، ص36-48).

1- تعريف الجمهور بالمؤسسة أو المنشأة وشرح نشاطها وخدماتها وإنتاجها التي تقوم به المؤسسة بأسلوب واضح وواقعي وبسيط.
2- شرح سياسة المؤسسة إلى الجمهور، أو أي تعديل بالسياسة بهدف قبولها وكسب تعاون الجماهير معها.
3- مساعدة الجمهور على تكوين رأيه وذلك بمده بكافة المعلومات ليكون رأيه مبنياً على أساس من الواقع والحقيقة.
4- التأكد من أن جميع المعلومات والأخبار التي تنشر على الجمهور بصورة صحيحة وسليمة من حيث الشكل والموضوع.
5- مد المؤسسة بكافة التطورات التي تحدث في الرأي العام.
6- حماية المؤسسة ضد أي هجوم قد يقع عليها نتيجة نشر معلومات كاذبة أو غير صحيحة.
7- تهيئة جو صالح بين المؤسسة والأفراد، وبين الأفراد بعضهم ببعض داخل المؤسسة.
8- إخبار الإدارة العليا للمؤسسة برد فعل سياساتها بين فئات الجمهور المختلفة.
9- بحث وتحليل جميع المسائل التي تهم الإدارة العليا ورفعها إليها.
10- مساهمة وتشجيع الاتصال بين المستويات الإدارية العليا والمستويات الدنيا وبالعكس.
11- التأكد من أن أهداف المؤسسة وأعمالها تلقى الاهتمام من الجمهور.

أن الوظائف التي تناولها حسن خير الدين تمثل تفسيراً مفصلاً لمفهوم العلاقات العامة ولواجباتها، ولو أنها تشير بصورة خاصة إلى مجال إدارة الأعمال.